

105
590

BULETINUL OFICIAL

AL PROVINCIEI

BASARABIA

SUPLIMENT LA BULETINUL OFICIAL AL PROVINCIEI BASARABIA Nr. 6943



cf. n. 2640

CHIȘINĂU

Tip. "Cartea Românească", str. I. C. Brătianu Nr. 43

1943

ORDONANȚELE GUVERNĂMÂNTULUI PROVINCIEI BASARABIA

Ordonanța Nr. 87/90

Noi, General de Divizie, Olimpiu Stavrat, Guvernatorul Basarabiei,

Având în vedere dispozițiile legii Nr. 143 din 10 Martie 1943, modificatoare a legilor Nr. 175 pentru reorganizarea Centrului Național de Românzare (C. N. R.), publicată în Mon. Of. din 6 Martie 1942, Nr. 398 pentru administrarea și lichidarea bunurilor Centrului Național de Românzare, publicată în Mon. Of. din 27 Mai 1942;

Având în vedere dispozițiile legii Nr. 791, pentru unele măsuri legislative privind Basarabia și Bucovina de Nord, publicată în Mon. Of. din 4 Septembrie 1941;

Având în vedere acordul româno-german din 17 Ianuarie 1942, prin care bunurile Germanilor repatriați au trecut în patrimoniul Statului;

Având în vedere hotărârile Consiliului de Miniștri din 26 Februarie 1942 și 4 Februarie 1943, prin care Guvernământul Basarabiei, prin Directoratul Românzării, Colonizării și Inventarului, este reîmpuțat cu administrarea bunurilor intrate în patrimoniul Statului, situate în cuprinsul Provinciei;

Având în vedere, că ordonanța Guvernământului Nr. 87 din 17 Iulie 1942, pentru administrarea bunurilor, este susceptibilă de modificări și completări, spre a fi pusă de acord cu toate dispozițiile legilor Nr. 175/942, Nr. 398/942 și Nr. 143/913;

În baza art. 4 și 25 din Legea Nr. 790/941 pentru organizarea Basarabiei și Bucovinei;

În virtutea drepturilor ce ne sunt conferite,

O r d o n ă m :

CAPITOLUL I

Dispozițiuni generale

Art. 1. — Bunurile intrate în patrimoniul Statului Român pe baza decretelor-legi Nr. 3347, publicat în Mon. Oficial Nr. 233 din 5 Octombrie 1940; Nr. 3810, publicat în Mon. Oficial Nr. 271 din 17 Noiembrie 1940; a legilor Nr. 254, publicată în Mon. Of. Nr. 74 din 28 Martie 1941; Nr. 258, publicată în Mon. Of. Nr. 75 din 29 Martie 1942; Nr. 391, publicată în Mon. Of. Nr. 102 din 3 Mai 1941; Nr. 903, publicată în Mon. Of. Nr. 240 din 10 Decembrie 1941; a Decretului-Lege Nr. 3.968, publicat în Mon. Of. Nr. 286 din 4 Decembrie 1940; a legii Nr. 791, publicată în Mon. Of. Nr. 209 din 4 Septembrie 1941; a acordului cu Germania din 17 Ianuarie 1942; a legii Nr. 499 din 3 Iulie 1942—situate pe cuprinsul Provinciei Basarabia,—se administrează de Directoratul Românzării, Colonizării și Inventarului de pe lângă Guvernământ.

Art. 2. — Directoratul Românzării, Colonizării și Inventarului are drept scop de a ajuta la românizarea vieții economice, comerciale și industriale, stabilită de Conducătorul Statului și de Guvernator, pentru Provincia Basarabia;

În vederea realizării acestui scop, Directoratul Românzării, Colonizării și Inventarului precia, administrează și distribuie bunurile imobile și lichidează bunurile mobile neconservabile, aflate în administrația sa potrivit art. 1 de mai sus.

Art. 3. — Pentru administrarea bunurilor prevăzute la art. 1 sus indicat, se înființează, pe lângă Directoratul Românzării, Colonizării și Inventarului, o Subdirecție, cu denumirea de „Subdirecția Bunurilor”, care va funcționa sub directa conducere a Directoratului Românzării și sub controlul Guvernământului.

Art. 4. — Directoratul Românzării, Colonizării și Inventarului are următoarele atribuțiuni:

a) Organizează, conduce și supraveghează lucrările pentru luarea în primire a bunurilor trecute în patrimoniul Statului pe baza dispozițiilor art. 1 de mai sus;

În acest scop, Directoratul este autorizat să facă cercetările ce va crede de cuviință, pentru identificarea bunurilor ce nu au fost declarate, putând cere, pentru aceasta, concursul autorităților;

b) Administrează aceste bunuri, ține evidența și contabilitatea lor;

c) Distribuie și lichidează bunurile mobile neconservabile, după normele stabilite prin ordonanțele Guvernământului;

d) Aplică dispozițiile primite de la Conducătorul Statului, Consiliul de Miniștri și de la Guvernământ, privitoare la românizarea vieții economice, comerciale și industriale a Provinciei.

CAPITOLUL II

Organe de îndrumare, conducere, execuție și control

Art. 5. — Pentru aducerea la îndeplinire a scopului arătat mai sus, Directoratul Românzării, Colonizării și Inventarului, are următoarele organe:

- Organ de îndrumare și directive generale,
- Organ de conducere,
- Organe de execuție,
- Organe de control.

SECȚIA I-a

Organ de îndrumare și directive generale

Art. 6. Organul de îndrumare și directive generale este Guvernatorul Provinciei.

Guvernatorul

Art. 7. — Atribuțiunile Guvernatorului sunt:

a) Aplică, organizează și conduce politica de românizare, stabilită de Conducătorul Statului și de Guvern, în Provincia Basarabia;

b) Hotărăște, în conformitate cu dispozițiunile art. 4 din Legea Nr. 790 din 4 Septembrie 1941, asupra modului de administrare a bunurilor intrate în patrimoniul Statului și hotărăște asupra închirierii, arendării, dării în folosință, atribuirii, vânzării și lichidării lor, în conformitate cu dispozițiunile art. 9 și 11 din prezenta ordonanță;

c) Aprobă bugetul întocmit de Directoratul Românizării, Colonizării și Inventarului, conform dispozițiilor legii Nr. 769 din 14 Octombrie 1942;

d) Examinează și supune spre aprobare Președinției Consiliului de Miniștri darea de seamă anuală a activității Directoratului Românizării, cu privire la administrarea bunurilor intrate în patrimoniul Statului.

Art. 8. — Guvernatorul statuează asupra:

a) Treierii bunurilor în folosința autorităților de Stat, în cadrul normelor fixate de Conducătorul Statului;

b) Treierii bunurilor imobile rurale la Direcția Generală a Colonizării, pentru a forma fondul imobiliar prevăzut de legea din 25 Aprilie 1940, conform normelor stabilite de această lege;

c) Atribuirii bunurilor imobile către cei îndreptățiți după normele fixate prin legi speciale și dispozițiile Conducătorului Statului;

d) Lichidării prin bună învoială sau licitație publică a bunurilor mobile, neconservabile, având orice valoare;

e) Autorizărilor cerute de Administratorii Generali și Directorat, privitor la lichidarea bunurilor mobile neconservabile și a materialelor recuperabile de război;

Art. 9. — Guvernatorul Provinciei se pronunță și aprobă, la propunerea Directoratului Românizării, Colonizării și Inventarului:

a) Arendarea prin bună învoială sau licitație publică a moșilor având o întindere mai mare de 50 ha.;

b) Arendarea prin bună învoială sau licitație publică a viilor, livezilor, de pomi fructiferi, a grădinilor de zarzavat, de flori și de plante medicinale, având o întindere mai mare de 5 ha.;

c) Arendarea prin bună învoială sau licitație publică a fermelor având instalațiuni, precum și a crescătoriilor de animale sau păsări;

d) Arendarea prin bună învoială sau licitație publică a bunurilor industriale, comerciale și forestiere de orice natură;

e) Cheltuielile de material depășind suma de 100.000 lei, în cadrul normelor în vigoare;

f) Cheltuielile de administrație, reparație și întreținere depășind suma de 100.000 lei, referitoare la bunurile prevăzute prin art. 1 de mai sus.

Art. 10. — Guvernatorul va putea delega Secretarului General sau Directorului Românizării, Colonizării și Inventarului parte din atribuțiunile rezervate competenței sale prin prezenta ordonanță.

Art. 11. — Guvernatorul poate să oprească executarea sau să anuleze orice dispozițiune a Directorului Românizării, Colonizării și Inventarului când va găsi că nu corespunde normelor de românizare a vieții economice.

SECȚIA II.

Organ de conducere

Directorul

Art. 12. — Cu privire la administrarea bunurilor intrate în patrimoniul Statului, Directorul Românizării, Colonizării și Inventarului, ajutat de Subdirectorul Bunurilor, are, pe lângă atribuțiunile fixate prin legea Nr. 790 din 4 Septembrie 1941, următoarele atribuțiuni:

a) Conduce Directoratul în vederea realizării scopului propus la art. 4 de mai sus;

b) Conduce din punct de vedere administrativ „Subdirecția Bunurilor” din Directoratul Românizării, Colonizării și Inventarului, având supravegherea întregului personal;

Numirea, înalțarea și transferarea, precum și sancționarea funcționarilor se va face în conformitate cu dispozițiunile Codului Funcționarilor Publici și ale art. 10 din Legea Nr. 790 din 4 Septembrie 1941;

c) Reprezintă Guvernământul în justiție și în raporturile cu autoritățile sau particularii privind bunurile intrate în patrimoniul Statului;

d) Pregătește lucrările ce trebuiesc supuse Guvernământului în legătură cu aceste bunuri;

e) Execută hotărârile Guvernământului;

f) Semnează personal sau prin delegații săi contractele aprobate de Guvernator sau care intră în competența sa;

g) Intocmește darea de seamă anuală a activității Subdirecției Bunurilor și o prezintă Guvernatorului;

h) Intocmește bugetul pentru administrarea bunurilor conform legii 769 din 14 Octombrie 1942 și-l supune aprobării Guvernatorului, după care îl execută;

i) Dă avizul asupra bugetelor întocmite de Administratorii Generali și al exploataților în regie și le supune aprobării Guvernatorului;

j) Aprobă cheltuieli de material, în cadrul normelor în vigoare, până la suma de 100.000 lei, inclusiv;

k) Aprobă cheltuieli de administrație, reparație și întreținere până la suma de 100.000 lei, referitoare la bunurile prevăzute la art. 1 de mai sus;

m) Încheie contul de gestiune al Subdirecției Bunurilor și-l prezintă spre aprobare Guvernatorului;

n) Face propuneri pentru numirea Administratorilor Generali;

o) Numește pe Administratorii giganți, personalul tehnic și administrativ din cancelariile Administratorilor Generali, ținând seama de propunerile acestora;

p) Aprobă rezultatul licitațiilor prevăzute la art. 26, litera B, din ordonanța de față;

q) Aprobă arendările până la 50 ha.;

r) Aprobă lichidarea bunurilor mobile neconservabile și a materialelor recuperate, având o valoare de cel mult 200.000 lei.

SECȚIA III

Organele de execuție, exploatare și control

Art. 13. — Organele puse sub conducerea Directoratului Românizării, Colonizării și Inventarului, în scopul administrării bunurilor intrate în patrimoniul Statului, sunt organe de execuție, de exploatare și control.

a) Organele de execuție sunt:
Subdirecția Bunurilor și Comisiile Județene;

b) Organele de exploatare sunt :

Centrele de exploatare în regie,
Administratorii Generali,
Administratorii Giranți ;

c) Organele de control sunt :

Organe de investigație,
Organe de evaluare,
Organe de control financiar și tehnic.

I. Organe de execuție

Subdirecția Bunurilor

Art. 14. — Subdirecția bunurilor are ca atribuțiuni : preluarea, deținerea, evaluarea, administrarea, exploatarea și lichidarea bunurilor prevăzute de art. 1 al prezentei ordonanțe, sub directiva și controlul Directorului Românilor.

Această Subdirecție se va organiza în cadrul Directoratului Românilor, cu serviciile, secțiile și birourile, necesare, pe cale de decizie guvernamentală, la propunerea Directorului Românilor.

Subdirecția Bunurilor va fi condusă de un Director sau Subdirector, subordonat în totul Directorului Românilor, dela care va primi delegațiune de atribuțiuni prin decizie.

Comisiunile Județene

Art. 15. — Pe data prezentei ordonanțe, în fiecare capitală de județ, se institue câte o Comisiune Județeană, compusă din :

- Prefectul Județului,
- Administratorul General al Bunurilor,
- Directorul Camerei de Agricultură.

Fiecare membru va avea un supleant, care va înlocui pe titular în caz de absență.

Prefectul Județului este de drept Președintele Comisiunii.

Secretar va fi un funcționar dela Serviciul Bunurilor Județene.

Art. 16. — Comisiunea Județeană se întrunește cel puțin odată pe săptămână, în zi fixă și ori de câte ori este necesar, la convocarea Președintelui.

Sediul comisiunii Județene este la Prefectura județului.

Art. 17. — Comisiunea județeană va lucra în complicitate de 3 membri.

Deciziunile se iau cu majoritatea voturilor.

Art. 18. — Organul de execuție al deciziunilor Comisiunilor Județene este Administratorul General, pe lângă care funcționează Serviciul Bunurilor.

Recrutarea funcționarilor Serviciului Bunurilor se face în conformitate cu dispozițiunile art. 27 din prezenta ordonanță.

Art. 19. Comisiunea Județeană are în sarcina sa atribuțiunea de a da decizii pentru Administratorii Generali respectivi în ce privește atribuțiile date în competența acestora prin art. 26 din prezenta ordonanță.

Pentru Municipiul Chișinău, atribuțiunile Comisiunii Județene vor fi îndeplinite de Directoratul Românilor.

II. Organe de Exploatare

I. Centrele de exploatare în regie

Art. 20. — Bunurile intrate în patrimoniul Statului, în lipsa de posibilitate de a fi închiriate, arendate, concesionate etc. vor putea fi exploatare în regie, cu aprobarea prealabilă a Guvernământului.

Art. 21. — Exploatarea se va face pe baza unui program de activitate, întocmit de Directoratul Românilor și aprobat de Guvernator.

În acest scop se va întocmi un buget aparte de venituri și cheltuieli ale exploatării, care, cu avizul Directoratului Românilor, se va aproba de Guvernator, se va încadra în bugetul Directoratului și se va subvenționa de acesta.

Art. 22. — Administratorul însărcinat cu conducerea exploatării, va avea următoarele atribuțiuni :

a) Va conduce și administra exploatarea cu depline puteri în vederea executării programului de activitate fixat ;

b) Va administra și gestiona fondurile bănești de materiale și produse, puse la dispoziția sa sau rezultate din exploatare, în conformitate cu directivele date de Directoratul Românilor ;

c) Va face angajări de personal și materiale și orice alte cheltuieli de administrare, privind aducerea la îndeplinire a mandatului său, rămânând răspunzător față de Guvernământ de regulata mănuire a acestor fonduri și de executarea programului de activitate ;

d) Va semnala din timp Directoratului Românilor mersul lucrărilor de exploatare, greutățile și lipsurile constatate, propunând măsurile necesare pentru asigurarea executării programului de activitate ;

e) Va face toate actele de conservarea bunurilor aparținând exploatării și va executa toate măsurile, ordinele și instrucțiunile primite dela Directoratul Românilor ;

f) Va încheia la sfârșitul anului financiar un cont de gestiune și îl va supune aprobării Guvernatorului, prin Directoratul Românilor.

Art. 23. — Numirea conducătorului exploatării în regie se va face prin decizia Directoratului Românilor, în baza aprobării Guvernatorului.

2. *Administratorii Generali

Art. 24. — Bunurile aflate în cuprinsul aceluiași județ, precum și cele din Municipiul Chișinău, vor fi administrate prin Administratorii Giranți, sub supravegherea și conducerea unui Administrator General.

Administratorii Generali se numesc prin decizia Guvernatorului, la propunerea Directoratului Românilor, mandatul lor fiind revocabil.

Art. 25. — Administratorii Generali au următoarele atribuțiuni :

a) Supraveghează executarea lucrărilor Administratorilor Giranți, privind identificarea, preluarea, inventarierea și evaluarea bunurilor intrate în patrimoniul Statului ;

b) Supraveghează identificarea bunurilor evreești a celor abandonate și ale absenteiștilor, nedecarate de foștii lor proprietari și care urmează a trece în patrimoniul Statului ;

c) Administrează bunurile intrate în patrimoniul Statului în limita competenței ce li se fixează prin prezenta ordonanță ;

d) Fac toate actele de conservarea bunurilor aparținând Statului, la propunerea Administratorilor Giranți ; informează Directoratul Românilor de fiecare bun în parte și execută toate hotărârile luate de organele Directoratului ; alcătuiesc proiectul de buget al bunurilor depe raza lor teritorială și îl înaintează pentru aprobare Directoratului Românilor ;

e) Execută bugetul și verifică gestiunea Adminis-

tratorilor Giranți, informând organele centrale de toate neregulile constatate;

f) Fac, prin organele lor, toate cercetările și dau toate avizele cerute de Directoratul Românizării;

g) Sunt obligați să facă lunar un raport asupra întregii activități a Administratorilor Giranți;

h) Fac propuneri de salarizarea Administratorilor Giranți, a custozilor și personalului ajutător, propunând și quantumul garanției ce aceștia sunt obligați a depune;

i) Propun numirea și revocarea Administratorilor Giranți și angajează, cu aprobarea Directoratului Românizării, personalul ajutător al cancelariei;

j) Supraveghează executarea mandatului Administratorilor Giranți și fac legătură între aceștia și Directoratul Românizării, cărui 1 se vor înainta toate cererile și actele întocmite de Administratorii Giranți cu propunerile și observațiile necesare;

l) Încheie contractele de închiriere pentru imobilele clădite din sectorul lor.

Sunt exceptate întreprinderile industriale și comerciale a căror arendare rămâne în competența Guvernatorului.

Toate contractele încheiate trebuiesc vizate conform legii Avocaților Publici de către Contenciosul Guvernământului;

m) Semnalează, de îndată, Directoratul Românizării, orice neregularitate constatată în activitatea Administratorilor Giranți, propunând măsurile și sancțiunile necesare pentru asigurarea unei cât mai conștincioase administrări;

Ei sunt personal răspunzători pentru orice pagube, cauzate din întârziere sau neglijență. Verifică și înaintăză Directoratul Românizării, rapoartele lunare ale Administratorilor Giranți, cu observațiile lor personale;

n) Administratorul General reprezintă Directoratul Românizării în toate actele privind administrarea și folosința bunurilor intrate în patrimoniul Statului, înaintea autorităților și particularilor cu privire la actele de administrație ce le sunt încredințate;

o) Denunță contractele de locațiune, potrivit clauzelor contractuale și urmăresc în justiție sau pe cale administrativă evacuarea locatarilor, care nu-și respectă obligațiunile luate prin contract, putând exercita toate drepturile proprietarului și cere asistența juridică a Contenciosului Guvernământului prin Directoratul Românizării.

Art. 26. — Administratorii Generali au în competența lor următoarele operațiuni:

A. Arendarea prin bună învoială a bunurilor agricole și lichidarea bunurilor neconservabile:

a) a terenurilor agricole până la 5 ha.;

b) a villor, livezilor de pomi fructiferi, grădinilor de zarzavat, până la 1 ha. inclusiv, încheind contractele de arendare și trimițând Directoratului Românizării situația arendărilor efectuate;

c) vânzarea bunurilor neconservabile până la o valoare globală de 50.000 lei, stabilită pe baza devizelor estimate, prealabil aprobate;

B. Arendarea bunurilor imobile și lichidarea bunurilor mobile, arătate mai jos, prin licitație publică:

a) arendarea moșilor având o întindere până la 50 ha. inclusiv;

b) arendarea villor, livezilor de pomi fructiferi, grădinilor de zarzavat și flori având o întindere până la 5 ha. inclusiv;

c) arendarea cazanelor de orice categorii pentru fabricarea rachlului și țuclii;

d) lichidarea bunurilor mobile neconservabile având o valoare de cel mult de 200.000 lei. Rezultatul licitațiilor va fi supus aprobării Directoratului Românizării;

C. Ținerea licitațiilor publice pe bază de mandat pentru:

a) arendarea moșilor având o întindere între 50—250 ha. inclusiv;

b) a gaterelor purtate de apă;

c) a morilor țărănești cu valțuri, a pivelor țărănești de postav, a daracilor și a teascurilor țărănești de ulei;

d) lichidarea bunurilor mobile având o valoare de la 200.000 până la 500.000 lei, după o prealabilă autorizare dată de Guvernator;

e) lichidarea oricăror bunuri pentru care a primit delegație dela organele superioare.

Delegațiile vor fi date de organele competente să adjucece definitiv.

Condițiunile de arendare și termenele sunt prevăzute în legea Nr. 398 din 27 Mai 1942 și în lege Nr. 143 din 10 Martie 1943 sau cele fixate sau care se vor fixa de Guvernământ sau Directoratul Românizării prin caetele de sarcini sau pe bază de ordonanțe și decizii emise de Guvernământ.

Art. 27. — Pe lângă fiecare Administrator General, va funcționa un Serviciu, denumit „Serviciul Bunurilor”, care se va organiza după schema alăturată.

Funcționarii necesari acestui Serviciu se vor recruta dintre funcționarii de Stat, județ și comună, prin transferare sau detașare, în condițiunile Codului Funcționarilor Publici, putându-se completa, la nevoie, prin personalul temporar. Propunerea se va face de Administratorii Generali, iar numirea de către Directoratul Românizării.

Funcționarii publici locali vor putea fi însărcinați și cu atribuțiuni de funcționari al Serviciului Bunurilor.

Funcționarii având asemenea însărcinări vor avea dreptul la o indemnizație de muncă excepțională, care se va plăti în conformitate cu dispozițiunile în vigoare.

Art. 28. — Toate sumele realizate din închirieri, arendări sau valorificări de orice natură, puse sub controlul Administratorilor Generali, vor fi consemnate la C. E. C., cont Nr. 51.100 cu specificarea provenienței veniturilor.

Plățile de tot felul, necesitate de administrarea și întreținerea bunurilor puse sub controlul Administratorilor Generali, se vor efectua în modul următor:

a) În fiecare lună, Administratorul General va întocmi state pentru plata sa și a personalului ajutător (Administratorii Giranți, funcționari, oameni de serviciu, custozii, etc.), pe care le va înainta Directoratului Românizării;

b) Pentru plata cheltuielilor de întreținere, precum și a reparațiilor necesare conservării bunurilor, Administratorul General va înainta, ori de câte ori va fi nevoie, Directoratului Românizării, spre aprobare, devizele estimate și lucrările privind angajarea cheltuielilor. În baza aprobării obținute, administratorul general dispune executarea lucrărilor pe cale de licitație publică, tratare directă sau prin bună învoială, conform ordinelor primite și după recepția definitivă făcută de organele Directoratului, îngrăjește de

intocmirea actelor justificative de cheltuieli și efectuarea plății.

În acest scop, se va pune la dispoziția Administratorilor Generali fondul de rulment necesar.

Pentru ordonanțarea sumelor prevăzute de aliniatul „a” de mai sus, Directoratul Românilor va emite cereri plătibile în localitatea respectivă pe numele Administratorului General.

Pentru toate plățile efectuate, Administratorii Generali vor întocmi acte justificative, în trei exemplare, dintre care primele două se vor prezenta Directoratului Românilor, iar cel de al treilea se va păstra de Administratorul General.

Art. 29. — Administratorul General va executa și gestiona bugetul tuturor bunurilor din județ, întocmit de Comisiunea Județeană, în care la venituri se va prevedea totalul veniturilor din chirii, arezi, vânzări de materiale și bunuri mobile, etc., iar la cheltuieli sumele necesare pentru plata personalului, a materialelor și a cheltuielilor de întreținere și reparații, necesare conservării bunurilor.

Art. 30. — Sedlul Administratorilor Generali este în orașul de reședință al județului.

El vor fi retribuiți conform normelor stabilite prin hotărârea de numire.

Art. 31. — Administratorii Generali care se deplasează în interes de serviciu în afara de reședință au dreptul, pe lângă rambursarea cheltuielilor de transport, la o diurnă reprezentând cheltuielile de întreținere, astfel cum este fixată prin art. 1 al Jurnalului Consiliului de Miniștri Nr. 203, publicat în Mon. Of. Nr. 84 din 9 Aprilie 1943.

3. Administratorii Giranți.

Art. 32. — Administratorii Giranți se numesc de Directoratul Românilor, la propunerea Administratorului General. Pentru a putea fi numit ca Administrator Girant, solicitatorul trebuie să fie de origine etnică română, să prezinte o garanție morală și materială satisfăcătoare și să facă dovada că nu s-au făcut vinovați de sentimente ostile cauzelor românești sau de camuflarea operelor evreești sau streine, ori de sabotarea operelor de românilor.

Art. 33. — Administratorul Girant are următoarele îndatoriri:

a) la în primire bunurile puse sub administrația sa și face, prin toate mijloacele, investigațiile necesare pentru identificarea bunurilor mobile și imobile intrate în patrimoniul Statului, declarate sau nedecarate și întocmește pentru fiecare bun lucrările de identificare ordonate, înaintându-le Administratorului General;

b) la măsuri pentru conservarea, întreținerea și administrarea bunurilor, îngrijind a fi folosite numai potrivit naturii și destinației lor și raportează Administratorului General, de la caz la caz, abaterile constatate;

c) Face toate pregătirile și propunerile pentru perfectarea contractelor;

Comunică Administratorului General, cu cel puțin 2 luni înainte de expirarea contractelor în curs, toate locuințele, birourile sau prăvăliile ce urmează a fi eliberate, cu arătarea detaliată a compunerii lor și a prețului de închiriere;

Pe baza acestor date, Administratorul General va publica imobilele ce sunt de închiriat și va primi oferte, dând preferință solicitatorilor, în primul rând,

în raport cu starea lor socială și a normelor stabilite prin ordonanțele și deciziile Guvernământului.

Administratorul Girant va îngriji să se afișeze bilete de închiriat la intrarea tuturor bunurilor ce devin libere, cu arătarea sumară a compunerii lor și a orelor când pot fi vizitate. El este obligat să afișeze la intrarea în imobil numele său, calitatea sa, cum și locul unde poate fi consultat în orele de lucru. Aceste operațiuni trebuie să fie făcute cu cel puțin una lună înainte de epocile în care se fac în mod obișnuit închirierile, precum și de îndată ce un imobil a rămas liber, din orice împrejurare, înainte de aceste epoci;

d) Urmărește depunerea creanțelor, a chiriilor și a oricăror venituri ale bunurilor administrate la Oficiile P. T. T. din localitate sau la Centrala C. E. C. din Chișinău în contul Nr. 51.100, pe seama Directoratului Românilor, Colonizării și Inventarului;

e) întocmește lucrările de estimare pentru materialele provenite din dărâmarile sau transformările imobilelor ce are în administrare sau oricăror altor bunuri mobile neconservabile și le înaintază spre aprobare, Administratorului General;

f) Îngrijește din timp de aprovizionarea cu combustibil necesar încălzirii centrale, acolo unde este cazul și de buna funcționare a tuturor instalațiilor tehnice și sanitare din imobilele ce i s-au dat în administrare;

Asistă și reprezintă pe Administratorul General la adunarea coproprietarilor în imobilele stăpânite pe etaje sau apartamente și face propunerile necesare și cota de contribuții stabilită pentru cheltuielile de întreținere, pază, combustibil, iluminat, apă etc.;

g) Semnalează Administratorului General și ia măsuri să se întrerupă cursul prescripțiilor achizitive;

Se comportă în toate împrejurările ca un bun proprietar, în sensul art. 980 și urm. din Codul civil, fiind răspunzător de orice daună provenită din culpa sau neglijența sa;

h) Angajează, cu aprobarea Administratorului General, în care cazurile necesitate de o bună administrație, personalul de serviciu și de pază și întocmește state lunare pentru plata acestuia, înaintându-le Administratorului General;

i) Administratorul Girant nu are dreptul de a încașa direct sau indirect nici o sumă de la arendași, chiriași sau cumpărători. Toate veniturile vor fi depuse de aceștia, personal, la Oficiile P. T. T. din localitate sau la Centrala C.E.C. din Chișinău, în contul Nr. 51.100, pe seama Directoratului Românilor, iar recpisele de consemnare vor fi înaintate, prin Îngrijirea sa, Administratorului General, pentru contabilizare;

j) Administratorul Girant va înalta Administratorului General un raport lunar despre sumele depuse în contul Nr. 51.100 C.E.C., provenite din administrarea bunurilor din sectorul său, precum și despre toate cheltuielile ce sunt de efectuat, privind administrarea acelor bunuri.

Pentru toate comunicările sale, Administratorul Girant va utiliza un carnet cu fol detașabile și fixe, pentru simplificarea corespondenței.

În ceea ce privește veniturile și cheltuielile, va ține un registru numerotat, șnuruit, parafat și vizat de Administratorul General, după modelul și instrucțiunile date de Directoratul Românilor, în care va trece, pe partide de bun individual, toate veniturile și cheltuielile efectuate și va ține evidența pentru fiecare bun în parte de sumele restante de plată.

Art. 34. — Chirliile pentru locuință se vor stabili de către Administratorii Generali, în conformitate cu dispozițiunile date de către Directoratul Românizării.

Art. 35. — În Administrarea administratorilor Giranți intră toate bunurile aflate în cuprinsul comunei sau al sectorului de activitate, mobile și imobile, în marginele competenței ce li s'a fixat.

Ei vor ține evidența tuturor bunurilor pe proprietăți și pe origine de proveniență, fiind obligați să aibă, în orice moment, situațiunea clară, precisă și la zi a bunurilor, cu toate variațiunile suferite.

Vor supraveghea modul de folosire și întreținere a bunurilor arendate, închiriate, date în folosință sau în custodie și vor verifica îndeplinirea condițiilor contractuale.

Vor îngriji de stabilirea produselor supuse stricăciunilor, precum și a materialului recuperabil aflat pe teritoriul său, semnalându-le Administratorului General.

Vor executa toate dispozițiunile date în sarcina lor prin ordonanțe, decizii și instrucțiuni. Pentru aceasta ei vor trebui să aibă cunoștință de toate dispozițiunile legilor de expropriere și românizare în vigoare, a legilor referitoare la regimul închirierilor, a regulamentelor, ordonanțelor și instrucțiunilor emise de Guvernământ și de Directoratul Românizării, privitoare la regimul de administrare a bunurilor aflate sub îngrijirea lor.

În regulă generală, Administratorii Giranți vor căuta să contribuie prin toate mijloacele și cu toată energia la realizarea românizării vieții economice și comerciale, în sectorul ce li s'a repartizat pentru administrare.

Ei sunt obligați a raporta lunar, în scris, Administratorului General despre întreaga lor activitate.

În vor comunica numai cu Administratorul General pentru toate chestiunile în legătură cu exercițiul mandatului ce au.

Art. 36. — Inventarierea imobilelor, mobilierului și materialelor de orice natură cade în sarcina Administratorilor Giranți, care vor proceda la verificarea inventariierii făcute până în prezent de organele administrative și vor prelua lucrările comisiunilor ce au funcționat până la această dată, pe răspunderea lor personală, sub conducerea și sub supravegherea Administratorului General.

Pe lângă bunurile imobile de orice natură, se vor verifica și inventaria toate bunurile mobile, ca: mașini și unelte agricole, cereale de tot felul, mărfuri de tot felul, materiale de tot felul, mobilier de tot felul, haine, lingerie, veselă, animale, vehicule, harnașamente etc., în general orice bun al Statului, indiferent unde se află, stabilindu-se forma sub care sunt deținute de orice instituție de Stat sau particulară, organe oficiale, persoane oficiale sau particulare, întocmind situațiuni precise și cazuri pentru fiecare imobil sau bun mobil, după normele ce se vor da.

Art. 37. — Evaluarea bunurilor de toate categoriile se va face de Administratorul Girant. Pentru toate evaluările făcute se va încheia cuvenitul proces-verbal și lucrările de evaluare, care vor fi supuse, spre verificare și aprobare, Administratorului General.

Pentru bunurile care nu se pot evalua fără ajutorul unui tehnician, Administratorul Girant va fi ajutat de un specialist după natura bunului ce se evaluează.

Orice diferend eventual cu privire la evaluări se va rezolva de către Directoratul Românizării.

Art. 38. — Pentru serviciile sale, Administratorul

Girant va primi o retribuție, care se va fixa prin deciziunea de numirea sa în funcțiune, proporțional cu venitul net al bunurilor ce-l sunt date în administrare. Această retribuție se va plăti numai pentru timpul efectiv servit ca Administrator Girant.

Art. 39. — Bunurile intrate în patrimoniul Statului și date în Administrarea administratorilor Giranți nu pot fi vândute, date în locațiune sau folosită, decât Românilor de origine etnică sau societăților de persoane sau societăților cu răspundere limitată al căror asociați sunt Români etnici, ori societăților pe acțiuni și în comandită pe acțiuni al căror capital aparține, în majoritate, la Români etnici.

Vânzările se vor face numai în conformitate cu dispozițiunile inserate în prezenta ordonanță.

Art. 40. — Comisiunile prevăzute în art. 15 din ordonanța Nr. 32/941 sunt desființate, pe data ordonanței de față.

III. Organe de control

Art. 41. — Ca organe de control vor funcționa:

- a) Organe de investigație,
- b) Organe de evaluare tehnică și
- c) Organe de control financiar și tehnic.

Art. 42. — Pentru identificarea bunurilor mobile și imobile intrate în patrimoniul Statului, nedeclarate de deținătorii actuali, camuflate, sustrate înstrăinate etc., Directoratul Românizării va putea numi numărul de agenți informatori, socotit necesar.

Aceștia vor fi retribuiți, fie în raport cu valoarea bunului identificat, fie cu o retribuție fixă lunară, după caz.

Art. 43. — Pentru a grăbi evaluarea tehnică a bunurilor intrate în patrimoniul Statului, se vor înființa organe tehnice necesare, pe specialități, după natura bunurilor: industriale, imobiliare clădite, agricole, inventar agricol viu și mort, mobilier mărfuri, materiale de orice fel, etc.

Numirea acestor organe se va face de către Directoratul Românizării.

Aceste organe vor funcționa, fie pe lângă Directoratul Românizării, fie pe lângă Administratorii Generali.

Plata acestor organe se va face din bugetul Directoratului Românizării.

Art. 44. — Organele tehnice de evaluare vor încheia procese verbale și întocmi lucrări de evaluare, în conformitate cu formularele și instrucțiunile ce se vor da de Directoratul Românizării. Aceste lucrări vor fi supuse, pentru aprobare, Directoratului Românizării.

Art. 45. — Pentru controlul tehnic și financiar al tuturor organelor care au avut sau au în administrare lor, sub orice formă, bunuri de orice natură, intrate în patrimoniul Statului, se înființează, pe lângă Directoratul Românizării, un corp de Inspectori tehnici și financiari.

Inspectorii tehnici vor avea în atribuțiunile lor, inspectarea bunurilor industriale, agricole, vinicole etc., din punct de vedere al conservării bunului și instalațiunii lui, al modului de funcționare, al personalului calificat ce trebuie să fie întreținut la asigurarea instalațiunilor și la orice măsuri de funcționare, impuse de legile industriale în vigoare.

Inspectorii financiari sunt însărcinați a face controlul, supravegherea și îndrumarea tuturor organelor

de exploatare prevăzute de prezenta ordonanță, să verifice mersul încasărilor și activitatea lor și să controleze aplicarea legilor fiscale privitoare la exploatarea bunurilor administrate de suszisele organe.

Inspectorii tehnici și financieri sunt obligați a face un control trimestrial obligatoriu și un control inopinat oricând ori va fi necesar.

De asemenea, ei fac anchetele și execută orice delegațiuni, date de Guvernator sau de Directorul României.

CAPITOLUL III

Buget, personal, comisiunea de control, modul de arendare și închiriere al bunurilor

1. Bugetul

Art. 46. — Operațiunile de încasări și plăți ale Directoratului României se fac prin contul special 51.100 deschis la Casa de Economii și Căcuri poștale, cont care înlocuiește contul B. N. R. Nr. 32.

Directoratul României își întocmește, pentru administrarea bunurilor intrate în patrimoniul Statului, în fiecare an, un buget propriu, anexă la bugetul general al Guvernământului.

Art. 47. — Pentru toate bunurile intrate în patrimoniul Statului și administrate de Guvernământul Basarabiei, prin Directoratul României, Colonizării și Inventarului, mănuiitorii de bani, încasatorii sau mandatarii sunt obligați să încheie conturi de gestiune pentru totalul operațiunilor efectuate de fiecare, la finele fiecărui exercițiu și să le depună Comisiunii de Control, pentru verificare și avizare asupra descărcării.

Bugetul anului 1942/43, va fi făcut pe 18 luni, cu începere de la 1 Octombrie 1941 până la 31 Martie 1943.

Art. 48. — Dispozițiunile art. 40—55 din Legea Contabilității Publice, privitoare la organizarea controlului preventiv al veniturilor și cheltuielilor, se aplică Directoratului României, Colonizării și Inventarului și se vor executa de Consilierul Controlor.

Art. 49. — Cheltuielile privitoare la personalul de exploatare sunt scutite de avizul Comisiunii permanente pentru realizări de economii de pe lângă Directoratul Finanțelor.

Bugetul de cheltuieli al Directoratului României va putea fi sporit în cursul exercițiului, cu condițiunea expresă de a exista sporul de venituri, care să acopere plusul de cheltuieli necesar.

Aprobarea majorării bugetului și a viramentelor între alocățiunile diverselor articole de cheltuieli se va face prin înțelegerea prealabilă a Directorului Finanțelor la propunerea Directorului României, aprobată de Guvernator.

Art. 50. — La sfârșitul fiecărui an bugetar, Directoratul României, Colonizării și Inventarului va încheia un cont de gestiune, care după aprobare va fi publicat în Buletinul Oficial al Provinciei.

2. Comisiunea de control

Art. 51. — Comisiunea de verificare a gestiunilor, constituită conform deciziei guvernamentale Nr. 7/943, va verifica atât gestiunea provenită din administrarea bunurilor de către Directoratul României, Colonizării și Inventarului, precum și toate gestiunile tuturor subdiviziunilor, ale oricăror Comisiuni înființate prin

deciziunile Nr. 524/941 și 1962/941, ale Camerilor de Agricultură, ale tuturor instituțiilor care au administrat până la publicarea ordonanței Nr. 87/942, avizând asupra operațiunilor în vederea descărcării gestiunilor ce urmează a se da de Înalta Curte de Conturi.

3. Personal

Art. 52. — Personalul Directoratului României, Colonizării și Inventarului, Subdirecția Bunurilor, este de două categorii:

- a) Personalul administrativ,
- b) Personalul de exploatare,

Personalul administrativ poate fi bugetar sau temporar.

Personalul de exploatare este personalul aparținând organelor de exploatare prevăzute de prezenta ordonanță.

Numirea, mișcarea și sancționarea personalului intrând în prevederile Codului Funcționarilor Publici se vor face în conformitate cu dispozițiunile art. 10 din legea Nr. 790, din 4 Septembrie 1941.

Personalul administrativ va putea fi angajat și temporar în cazuri de necesitate.

Personalul tehnic de specialitate va putea fi angajat și temporar în condițiunile personalului de exploatare.

Retribuția personalului temporar prevăzut în acest articol, nu va putea depăși tipurile de salarizare prevăzute de Codul Funcționarilor Publici.

Art. 53. — personalul numit temporar va putea fi angajat, prin derogare de la dispozițiunile legii pentru unele măsuri financiare excepționale, în limita nevoilor cerute de administrarea bunurilor.

Retribuția acestui personal se va fixa prin actul de numire sau încadrare.

Art. 54. — Funcționarii Subdirecției Bunurilor de orice categorie, în serviciul central și exterior, sunt răspunzători de disciplină, precum și din punct de vedere penal și material, de legalitatea și exactitatea lucrărilor ce le prezintă spre aprobare sau semnare organelor superioare.

4. Modul de arendare și închiriere al bunurilor

Art. 55. — Toate bunurile industriale, cât și cele agricole mai mari de 5 ha., se arendează numai prin licitație publică, cu respectarea formelor și în condițiunile specificate prin legea Nr. 398, din 27 Mai 1942.

Dacă prima licitație nu dă rezultat, bunurile vor putea fi arendate prin buna învoială.

Art. 56. — Arendarea bunurilor se face cu respectarea ordinii de preferință prevăzute prin articolele 25, 35, 53 și 61 ale legii Nr. 398/942, modificate prin legea modificatoare Nr. 143, din 10 Martie 1943.

Art. 57. — Închirierea bunurilor clădite urbane, în afară de cele destinate industriilor, se efectuează cu formele și în condițiunile art. 67 din legea Nr. 398/942, modificat prin legea modificatoare Nr. 143/943.

CAPITOLUL IV.

Dispozițiuni finale și tranzitorii

Art. 58. — În vederea administrării bunurilor intrate în patrimoniul Statului, pot fi utilizate și alte servicii publice de Stat, județ sau comună sau numai funcționarii aparținând unor asemenea instituții.

În acest scop se va proceda la indicarea Serviciilor publice sau a funcționarilor publici aparținând acestora, prin decizia Guvernământului.

Art. 59. — Urmărirea și executarea creanțelor Directoratului Românzării, rezultate din administrarea bunurilor, se va face conform codului de procedură fiscală, prin organele fiscale.

Art. 60. — Deținătorii în fapt de locuințe, cu sau fără autorizațiuni, date în afara ordinului de preferință, stabilită prin decizii și ordonanțe până la încheierea contractului de locațiune, vor fi evacuați la propunerea administratorului girant și cu aprobarea administratorului general, pe baza unei somațiuni scrise, după expirarea unui termen de 7 zile.

În termen de 7 zile, cei cari se consideră nedreptățiți se vor adresa Directoratului Românzării, care este instanța ultimă de apel și care se va pronunța, dela sesizare, în termen de 7 zile, putând admite suspendarea executării, până la pronunțare.

Hotărârile Directoratului sunt obligatorii atât pentru organele de execuție și de exploatare, cât și pentru părțile interesate.

Art. 61. — Dispozițiunile prevăzute în deciziunile Nr. 104 din 1 Octombrie 1941, Nr. 1962 din 30 Octombrie 1941, Nr. 1113 din 24 Martie 1942 și ordonanța Nr. 12 din 19 Decembrie 1941, emise de Guvernatorul Provinciei, prin Directoratul Românzării, Colonizării și Inventarului, privitoare la instituirea și competența Consiliilor de toate gradele, se abrogă, iar atribuțiunile acestora trec, în limita competențelor toate, prin prezenta ordonanță, asupra Directoratului Românzării, Consiliilor Județene, Administratorilor Generale și Administratorilor Giranți, conform dispozițiilor ordonanței de față.

Art. 62. — Refugiații din Ardeal și din Cadrilater se vor bucura de aceleași drepturi ca și refugiații din Basarabia, în materie de înălțări și cumpărări de bunuri, cu alte avantaje acordate prin deciziunile și ordonanțele Guvernământului.

Art. 63. — Sunt și rămân abrogate toate dispozițiunile, din ordonanțe și deciziunile Guvernământului, contrarii prezentei ordonanțe.

Data în Chișinău la 22 Mai 1943.

Guvernatorul Basarabiei,
General de Divizie, O. Stavrut

Ordonanța Nr. 105

Not. General de Divizie Olimpu Stavrut, Guvernatorul Basarabiei

Având în vedere dispozițiunile legii Nr. 790/1941, pentru organizarea Basarabiei și Bucovinei, ale decretului lege Nr. 1219/1941, pentru organizarea Subsecretariatului de Stat al Românzării, Colonizării și Inventarului, precum și ale legii Nr. 175/1942, pentru reorganizarea Centrului Național de Românzare, cu modificările aduse până în prezent.

Având în vedere dispozițiunile legii Nr. 791/1941, pentru unele măsuri legislative privind Basarabia și Bucovina de Nord, precum și Acordul Romano-German din 17 Ianuarie 1942.

Având în vedere hotărârile Consiliului de Miniștri din 26 Februarie 1942 și 4 Februarie 1943.

Având în vedere ordonanța noastră Nr. 87/90 din 22 Mai 1943:

În baza art. 4, 9 și 25 din legea Nr. 790/1941, pentru organizarea Basarabiei și Bucovinei de Nord;
În virtutea drepturilor ce ne sunt conferite,

Ordonăm:

CAP. I

Dispozițiuni Generale

Art. 1. — Directoratul Românzării, Colonizării și Inventarului din Provincia Basarabia, se organizează are atribuțiunile și funcționează potrivit dispozițiilor prezentei ordonanțe.

Art. 2. — Atribuțiunile Directoratului Românzării, Colonizării și Inventarului sunt:

Aplică în tot cuprinsul Provinciei legile de românzare și execută măsurile stabilite de Conducătorul Statului și de Guvern cu privire la politica și acțiunea de românzare.

Intocmește inventarul general al Avuțiilor Statului, Provinciei, comunelor și tuturor stabilimentelor publice și de utilitate publică de pe raza acestui Guvernământ.

Face operațiuni de colonizare potrivit normelor și dispozițiilor date de Centru.

Studiază și face propuneri sau rezolvă, în limita competenței sale, toate problemele ce se pun în legătură cu schimbările și mutațiile de populație, urmărind și realizând reintegrarea, în viața națională și profesională, a așezărilor și reasezării de populație românească ce se fac în interiorul provinciei.

Execută pe teritoriul Provinciei toate dispozițiunile din convențiunile internaționale și legile speciale privitoare la străini, emigranți și imigranți.

Rezolvă problemele de administrație în legătură cu minoritățile etnice din Basarabia.

Administrează toate bunurile situate pe teritoriul Provinciei Basarabiei, care au intrat în patrimoniul Statului în virtutea legilor de românzare în vigoare, a acordului cu Reichul German din 17 Ianuarie 1942 și a legii Nr. 791 din 4 Septembrie 1941.

CAP. II

Organizare

Art. 3. — Pentru îndeplinirea atribuțiilor sale, Directoratul Românzării, Colonizării și Inventarului va avea organe de îndrumare, conducere și execuție.

1. Organe de îndrumare

Art. 4. — Organul de îndrumare, supraveghere și directive generale este Guvernatorul Provinciei, ajutat de Secretarul General și de Consiliul Provincial de coordonare.

Competința și atribuțiunile Guvernatorului sunt acelea care rezultă din spiritul legii Nr. 790/1941 și a altor dispozițiuni complementare în vigoare, iar la ce privește administrarea bunurilor cele stabilite prin Ordonanța Guvernamentală Nr. 87/90 din 22 Mai 1943.

Art. 5. — Consiliul Provincial de coordonare, pe lângă funcțiunea sa organică fixată prin art. 11 din Legea Nr. 790/1941, mai are și următoarele atribuțiuni:

a) Fixează, potrivit dispozițiilor legale și celor date de conducerea centrală, directivele generale ale politicii de românzare în provincie.

b) Stabilește normele în vederea coordonării activității de românizare a Directoratului Românizării, Colonizării și Inventarului cu a celorlalte Directorate și autorități de Stat.

2. Organe de conducere

Art. 6. — Organul de conducere este Directorul Românizării, Colonizării și Inventarului, ajutat pentru problemele de românizare, colonizare și întocmirea inventarului public de un subdirector, iar pentru administrarea bunurilor intrate în patrimoniul Statului de subdirectorul Bunurilor.

Art. 7. — Atribuțiunile Directorului Românizării, Colonizării și Inventarului sunt cele prevăzute de legea Nr. 790/941 și ordonanța guvernamentală Nr. 87/90 din 22 Mai 1943.

Subdirectorul Românizării, Colonizării și Inventarului și subdirectorul Bunurilor, își vor exercita atribuțiunile în baza și în limitele delegațiunilor date de directorul Românizării, Colonizării și Inventarului.

3. Organe de execuție

Art. 8. — Organele de execuție sunt:

A. Subdirecția Românizării, Colonizării și Inventarului, cu următoarele servicii:

Serviciul Românizării și Minorităților,
Serviciul Inventarului Avuțiilor Publice,
Serviciul Administrativ,
Serviciul Personalului,
Serviciul Colonizării,
Serviciul de Inspectie și Control și

Oficiul de Studii Documentare și Indrumare.

B. Subdirecția Bunurilor, cu următoarele servicii:

La Centru: Serviciul Bunurilor Rurale și Agricole,
Serviciul Bunurilor Urbane,
Serviciul Bunurilor Industriale, forestiere și miniere,
Serviciul Creanțelor, vaselor plutitoare și materialelor.

Serviciul Tehnic,
Serviciul Licitațiilor,
Serviciul Contabilității,
Contenciosul și
Corpul Inspectorilor.

La exterior: Comisiile județene și
Administrațiile Generale.

SECȚIA I.

Subdirecția Românizării, Colonizării și Minorităților.

1. Serviciul Românizării și Minorităților.

Art. 9. — Acest serviciu va avea două secții: Secția Românizării și Secția Minorităților.

A. Secția Românizării

Art. 10. Această secție execută legile privitoare la românizarea vieții economice și urmărește aplicarea legilor, cari au instituit un control asupra actelor juridice ale străinilor și a întreprinderilor de orice fel.

Studiază și face propuneri în legătură cu promovarea elementului românesc în industrie, comerț sau meșteșuguri.

Supraveghează și urmărește acțiunea de asistență și ocrotire profesională, întreprinsă de diferite instituții publice sau particulare, pentru sprâjlinul și promovarea elementului etnic românesc, controlând și

și întrebuintarea fondurilor destinate acestui scop.

Intervine la instituțiile bancare și face recomandări pentru acordări de credite sau înlesniri de natura materială, necesară operei de românizare.

Art. 11. — Secția românizării va avea trei birouri:

- Biroul comercial,
- Biroul industrial și
- Biroul creditului.

B. Secția minorităților

Art. 12. — Această secție este organul administrativ pentru cercetarea și soluționarea chestiunilor administrative locale, privitoare la minorități.

Ea rezolvă cererile adresate de minorități Guvernământului Basarabiei, privitoare la orice chestiuni ce interesează viața și activitatea minorităților.

Întocmește și ține la curent statistica minorităților și a proprietăților lor, precum și a străinilor, urmărind îndeaproape activitatea economică desfășurată de aceștia.

Deasemenea, execută măsurile luate de Guvern, precum și toate dispozițiile ce decurg din convențiunile internaționale și legile speciale, privitoare la minorități și străini, precum și la emigranți și imigranți.

Art. 13. — Secția minorităților va cuprinde trei birouri:

- Biroul minorităților rusești și ucrainene,
- Biroul minorităților bulgare și găgăuze, și
- Biroul celorlalte minorități și a străinilor.

2. Serviciul Inventarului Avuțiilor Publice.

Art. 14. — Acest serviciu este organul de îndrumare și coordonare a lucrărilor de inventariere a tuturor avuțiilor publice de pe cuprinsul Provinciei având următoarele atribuțiuni:

- Îndrumăzarea lucrărilor de inventariere;
- Întocmește inventarul tuturor bunurilor Statului, Provinciei, comunelor și stabilimentelor publice, în genere;
- Alcătuiește fișierul și registrul avuțiilor publice și le ține la curent cu toate mutațiile și schimbările intervenite;
- Coordonează măsurile privitoare la conservarea și valorificarea avuțiilor publice.

Art. 15. — Serviciul Inventarului Avuțiilor Publice are patru secții:

- Secția inventarierii bunurilor publice imobiliare.
- Secția inventarierii bunurilor publice mobiliare.
- Secția inventarierii drepturilor miniere ale Statului, bunurilor de mână moartă, creanțelor, drepturilor și oricăror altor bunuri încorporale.
- Secția inventarierii datoririilor și oricăror alte elemente de pasiv.

Art. 16. — Instituțiile de Stat, cele ale Provinciei, stabilimentele publice, precum și cele de utilitate publică, puse sub controlul Statului, Provinciei sau comunelor, sunt obligate să înainteze — la cererea Directoratului Românizării, Colonizării și Inventarului — toate actele, datele și planurile necesare întocmirii inventarului și registrului avuțiilor publice.

3. Serviciul Administrativ.

Art. 17. — Serviciul administrativ, cuprinde două secții:

A. Secția Administrativă și Secretariat, care va executa toate lucrările de administrație și secretariat

ale Directoratului și va fi împărțită în trei birouri:

- Biroul Administrativ.
- Biroul Secretariatului.
- Registratura Generală.

B. *Secția Contabilității*, cu două birouri:

- Biroul Contabilității, care pregătește și execută bugetul Directoratului și
- Biroul Economatului și Intendenței.

4. Serviciul Personalului.

Art. 18. — Serviciul Personalului execută și ține evidența tuturor lucrărilor privitoare la personalul Directoratului și îngrijește de lucrările M.O.N.T. și A.P.

Acest serviciu va cuprinde trei secții:

- Secția cazierelor.
- Secția evidenței personalului și
- Secția M. O. N. T. și A. P.

Fiecare din aceste secții va avea câte două birouri:

- Biroul personalului Subdirecției Românzării, Colonizării și Inventarului și
- Biroul personalului Subdirecției Bunurilor.

5. Serviciul Colonizării.

Art. 19. — Serviciul Colonizării execută toate lucrările în legătură cu programul de colonizare a provinciei și ține evidența coloniștilor ce sunt și vor fi aduși în Basarabia, pentru a putea face posibilă supraviețuirea și îndrumarea lor.

Art. 20. — Acest serviciu va avea următoarea organizare:

- La Centru: a) Biroul Administrativ.
b) Biroul Tehnic-Contabil.

La Exterior: În fiecare centru de colonizare cu cel mult 5.000 ha. este un șef de centru, având ca studii o școală medie sau cel puțin o școală inferioară de agricultură. Înființarea acestor posturi se va face pe măsură ce lucrările de colonizare sau terminat pentru fiecare centru.

b) La județ va funcționa un organ de control și îndrumare a tuturor centrelor de colonizare. Acest post va fi ocupat de un inginer agronom.

6. Serviciul de Inspecție și control

Art. 21. — Acest serviciu inspectează și controlează întreprinderile comerciale și industriale, de Stat și particulare, sub raportul aplicării legilor și dispozițiilor de românizare.

Controlează întocmirea lucrărilor de inventariere a averilor Statului, provinciei, comunelor și stabilimentelor publice și de utilitate publică.

Verifică și urmărește cu cea mai mare atenție și exactitatea aplicării normelor legale și administrative a patrimoniului public, controlând operațiunile de schimburi, în special de scaderi a bunurilor din inventar.

Supraveghează și controlează modul de administrare și conservare a averilor publice, iar pentru instituțiile publice cu caracter economic și felul de exploatare și valorificare a bunurilor.

Execută diferite delegații de control și anchetă în legătură cu minoritățile etnice, precum și orice alte delegații și anchete speciale privitoare la operațiile de colonizare sau alte probleme de resortul Directoratului Românzării, Colonizării și Inventarului.

7. Oficiul de Studii, documentare și îndrumare.

Art. 22. — Oficiul este organul de documentare statistică, pregătire, coordonare și îndrumare a întregii activități a Directoratului.

Acest Oficiu va avea următoarele subdiviziuni:

a) *Secția lucrărilor statistice*, care va desvolta întreaga activitate statistică a Directoratului, fiind însărcinată cu documentarea și strângerea tuturor datelor statistice necesare, precum și cu întocmirea evidențelor statistice.

b) *Secția studiilor, documentare și îndrumare*, care adună și sistematizează materialul documentar, întocmește studiile problemelor ce se pun Directoratului, alcătuiește planurile și programele de activitate și pregătește proiectele de ordonanțe, decizii, regulamente și dispoziții normative.

Această secțiune mai urmărește și desfășurarea acțiunilor de resortul Directoratului, având în sarcina ei informarea asupra rezultatelor dobândite prin serviciile publice și în viața economică și socială privată, precum și îndrumarea acțiunilor active în cadrul studiilor și directivelor stabilite.

c) *Biroul secretariatului, evidenței și lucrărilor grafice*, care conduce arhiva și lucrările de secretariat ale Oficiului și întocmește toate graficele și diagramele necesare în legătură cu activitatea Directoratului.

SECȚIA II.

Subdirecția Bunurilor

Art. 23. — Prin această Subdirecție se face inventarierea, administrarea și lichidarea bunurilor intrate în patrimoniul Statului.

Art. 24. — Subdirecția Bunurilor are următoarele servicii:

1. *Serviciul Bunurilor Rurale și Agricole*, care se ocupă cu inventarierea, administrarea și lichidarea Bunurilor Rurale și Agricole, ținând evidența lor.

Acest serviciu va cuprinde trei secții:

- Secția inventarierii și evidenței,
- Secția administrării și
- Secția lichidării.

2. *Serviciul Bunurilor Urbane*, care se ocupă cu inventarierea, administrarea și lichidarea bunurilor urbane, ținând evidența lor.

Acest serviciu va cuprinde trei birouri:

- Biroul inventarierii și evidenței,
- Biroul administrării, și
- Biroul lichidării.

3. *Serviciul Bunurilor Industriale, forestiere și miniere*, care se ocupă cu inventarierea, administrarea și lichidarea bunurilor respective, ținând evidența lor.

Acest serviciu va cuprinde trei secții:

- Secția inventarierii și evidenței,
- Secția administrării și
- Secția lichidării.

4. *Serviciul creanțelor, vaselor plutitoare și materialelor*, care se ocupă cu inventarierea, evidența, administrarea și lichidarea creanțelor, vaselor plutitoare, mobilierului și materialelor de orice natură.

Acest serviciu va cuprinde următoarele birouri:

- Biroul inventarierii și evidenței,
- Biroul prețurilor și
- Biroul lichidării.

5. *Serviciul Tehnic*, care se ocupă cu evaluarea, alcătuirea caetelor de sarcini și devizelor estimative de orice natură, conducerea și supraveghearea lucră-

ilor de întreținere, reparații și îmbunătățirea bunurilor imobile clădite, intrate în patrimoniul Statului.

Acest serviciu va avea trei birouri:

- Biroul evaluării și devizelor,
- Biroul de proiecte și studii și
- Biroul șantierelor.

6. *Serviciul licitațiilor* se ocupă cu întocmirea lucrărilor pentru publicarea caetelor de sarcini, a licitațiilor pentru închirierea, arendarea, atribuirea și vânzarea bunurilor administrate prin Subdirecția Bunurilor.

Intocmește lucrările și face propunerii pentru Guvernatorul Provinciei cu privire la rezultatul licitațiilor. Face recepția materialelor și lucrărilor necesare Subdirecției Bunurilor.

Acest serviciu va avea două birouri:

- Biroul licitațiilor,
- Biroul recepționării.

7. *Serviciul Contabilității*, având două secții:

A) *Secția Contabilității Bugetare*, care are în atribuțiunile sale executarea tuturor lucrărilor privitoare la bugetul Subdirecției Bunurilor.

Această secție are următoarele birouri:

- Biroul evidenței veniturilor bugetare,
- Biroul verificării actelor de cheltuieli,
- Biroul scriptelor și al bugetului,
- Biroul angajerilor și ordonanțării și
- Biroul materialelor.

B) *Secția Contabilității Patrimoniale*, având în atribuțiunile sale întocmirea inventarului contabil al bunurilor intrate în patrimoniul Statului și ținerea evidenței mișcărilor survenite în situația acestui inventar, cu ocazia exploatării, valorificării și lichidării bunurilor, cum și urmărirea tuturor debitelor, provenite din administrarea acestora.

Această secție are trei birouri:

- Biroul inventarului,
- Biroul exploatării și
- Biroul de informații.

8. *Contenciosul*, având două subdiviziuni:

a) *Serviciul Juridic al Bunurilor*, care funcționează pe lângă Subdirecția Contenciosului, sub personala și directă conducere a Directorului Contenciosului, în conformitate cu dispozițiile ordonanței Nr. 194/942 și

b) *Secția de Studii*, care funcționează în cadrul Subdirecției Bunurilor, cu numărul de referenți și funcționari administrativi necesari.

9. *Corpul Inspectorilor* se ocupă cu inspectarea, controlul și anchetarea tuturor serviciilor administrative exterioare ale Subdirecției Bunurilor, făcând obligatoriu cel puțin un control lunar tuturor serviciilor și controluri inopinate ori de câte ori va fi necesar.

Deasemenea, el execută toate delegațiunile de inspecție, control și anchetă, în legătură cu bunurile intrate în patrimoniul Statului, date de Guvernator și Directorul Românilor, Colonizării și Inventarului.

Corpul Inspectorilor va avea două secțiuni:

- Secția administrativă și financiară și
- Secția tehnică.

Pentru fiecare secțiune va funcționa numărul de inspectori de specialitate, precum și numărul de funcționari administrativi necesari.

La exterior:

- Comisiunile Județene și
- Administrațiile Generale, care sunt conduse de câte un Administrator General.

Pe lângă fiecare Administrație Generală va funcționa numărul de Administratori Girați și funcționari, administrativi și de specialitate, necesari.

Competența Comisiunilor Județene și atribuțiunile lor, precum și competența și atribuțiunile Administratorilor Generali și Girați, sunt acele arătate și determinate prin ordonanța Nr. 87/90 din 22 Mai 1943.

CAPITOLUL III

Dispozițiuni finale și tranzitorii

Art. 25. — Arhiva Directoratului Românilor, Colonizării și Inventarului este organizată și se păstrează pe servicii.

Art. 26. — Dispozițiunile prezentei ordonanțe se vor desvolta printr'un Regulament, care se va întocmi cu aprobarea Guvernatorului.

În acest regulament se vor repartiza și încadra la servicii funcționarii, stabilindu-li-se și atribuțiile.

Art. 27. — Organizarea Directoratului Românilor va fi arătată grafic într-o schemă, care va face parte integrantă din prezenta ordonanță.

Art. 28. — Toate dispozițiunile din ordonanțele și deciziile Guvernământului, contrare prezentei ordonanțe sunt și rămân abrogate.

Dată în Chișinău la 1 Iunie 1943.

Guvernatorul Basarabiei,
General de Divizie **Olimpu Stavrut**